



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO 38872198



ANUNȚ

pentru ocuparea prin concurs a unor funcții contractuale de execuție vacante, pe durată nedeterminată

1. Condiții de participare la concurs:

Nr. posturi scoase la concurs	Funcția contractuală scoasă la concurs	Nivelul studiilor	Structura	Perioada și durata timpului de lucru	Durata contractului de muncă	Condiții minime de vechime în muncă / în specialitatea studiilor	Condiții de studii / Specializări /
1	Inspector de specialitate, grad profesional IA	Superioare	Serviciul Operațiuni – Comp. Relații Publice și Asistență Cetățeni	Luni – Vineri 8 ore/zi	Nedeterminată	- vechime în muncă și în specialitatea studiilor de minimum 3 ani	- studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă, specializarea în administrație publică
1	Inspector de specialitate, grad profesional IA	Superioare	Serviciul Operațiuni – Comp.Urmărire Derulare Contracte	Luni – Vineri 8 ore/zi	Nedeterminată	- vechime în muncă de minimum 3 ani	- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

2. Calendarul concursului:

Data și ora desfășurării probelor	Termen rezultate	afișare	Termen depunere contestații
Selecția de dosare: 01.10.2024 Proba scrisă: 08.10.2024, ora 09:00 Proba interviu: 11.10.2024, ora 09:00 Afișare rezultate finale: 17.10.2024	01.10.2024 09.10.2024 14.10.2024		În termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu.

Desfășurarea probelor de concurs are loc la sediul instituției din Bld. Metalurgiei nr.12-18, sector 4, Grand Arena mall, et.1.

Dosarele pentru înscrierea la concurs vor putea fi depuse începând cu data de 17.09.2024, ora 09:00 până la data de 30.09.2024, ora 15:00, exclusiv prin e-mail, în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa hr@mobilitateurbana4.ro, cu subiectul ”analiză dosar concurs – poziția pe care se candidează, structura organizatorică a postului și numele candidatului”.

După expirarea termenului de înscriere, nu se admit completări la dosare, iar dosarele incomplete vor fi respinse.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4



DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO 38872198

Pentru a fi declarate admise la proba scrisă, persoanele care candidează trebuie să obțină minimum 50 de puncte.

Pot participa la proba interviu a concursului numai candidații declarați admiși la proba scrisă.

3. Documentele necesare pentru înscriere:

- formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la – [ANEXA Nr. 1](#);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare (**acesta se eliberează în aceleași condiții în care se eliberează certificatul de cazier judiciar**);
- certificat de cazier judiciar sau, după caz extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- curriculum vitae, model comun european.

Documentele depuse în copie la dosarul de înscriere vor fi prezentate obligatoriu în original, în vederea verificării conformității, la data susținerii probei scrise. Neprezentarea documentelor în original atrage după sine imposibilitatea susținerii probei scrise.

În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar, adeverința medicală, certificatul de integritate comportamentală).

ATENȚIE! În situația în care un candidat a depus dosar de concurs pentru mai multe posturi și este admis la selecția dosarelor pentru două sau mai multe posturi pentru care instituția a organizat concurs în aceeași zi și la aceeași oră, acesta se prezintă la proba scrisă pentru un singur post.

Relații suplimentare privind înscrierea la concurs se pot obține pe email la hr@mobilitateurbana4.ro și/sau la numărul de telefon: 0799.905.305.

4. Condiții generale de ocupare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea [nr. 53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO 38872198

specifice prevăzute la art. 542 [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii [nr. 53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) [lit. h](#)).

Bibliografia și tematica propuse pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de inspector de specialitate, grad IA, nivel studii S, din cadrul Serviciului Operațiuni/Compartimentul Relații Publice și Asistență Cetățeni :

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	1. Constituția României, republicată:
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	a) Principii generale, prevăzute la Titlul I;
3. Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;	b) Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: Drepturile și libertățile fundamentale și îndatoririle fundamentale, prevăzute la Titlul II, Cap. 2 și 3;
4. Legea nr. 167/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, precum și pentru completarea art.6 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;	c) Administrația publică: secțiunea Administrația publică locală, prevăzută la Titlul III, Cap.5, Secțiunea a II-a
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (integral);
6. Legea nr. 554/2001 privind liberul acces la	3. Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare(integral);
	4. Legea nr. 167/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, precum și



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO 38872198

<p>informațiile de interes public;</p> <p>7. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;</p> <p>8. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>9. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;</p> <p>10. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)</p> <p>11. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 cu nr. 295/18.12.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;</p> <p>12. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.28/08.02.2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr.205/30.12.2021 privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p>pentru completarea art.6 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;</p> <p>5. Legea nr. 202/2002 privind egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare (integral);</p> <p>6. Legea nr. 554/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (integral);</p> <p>7. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap(integral);</p> <p>8. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare (integral);</p> <p>9. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată: Proceduri privind participarea cetățenilor și a asocierilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor;</p> <p>10. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (integral)</p> <p>11. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 cu nr. 295/18.12.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitat Urbană Sector 4;</p> <p>a) Obiectul de activitate-Anexa III, Capitolul II b) Atribuțiile Compartimentului Relații Publice și Asistență Cetățeni, Anexa III, Capitolul V, Art. 22;</p> <p>12. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 28/08.02.2024 pentru modificarea și compleatarea Hotărârii Consiliului Local Secor 4 nr. 205/30.12.2021 privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, cu modificările și completările ulterioare (integral);</p>
---	--

Bibliografia și tematica propuse pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de inspector de specialitate, grad IA, nivel studii S, din cadrul Serviciului Operațiuni/Compartimentul Urmărire Derulare Contracte :

Bibliografie	Tematică
<p>1. Constituția României, republicată;</p> <p>2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p>1. Constituția României, republicată:</p> <p>a) Principii generale, prevăzute la Titlul I;</p> <p>b) Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: Drepturile și libertățile fundamentale și îndatoririle</p>



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4



DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO 38872198

- | | |
|--|--|
| <p>3. Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>5. Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>6. Legea nr. 554/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;</p> <p>7. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 cu nr. 295/18.12.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;</p> <p>8. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.28/08.02.2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr.205/30.12.2021 privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, cu modificările și completările ulterioare;</p> | <p>fundamentale, prevăzute la Titlul II, Cap. 2 și 3;</p> <p>c) Administrația publică: secțiunea Administrația publică locală, prevăzută la Titlul III, Cap.5, Secțiunea a II-a</p> <p>2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (integral);</p> <p>3. Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare- Capitolul II- Principii fundamentale;</p> <p>4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III - Modalități de atribuire;</p> <p>5. Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice: Capitolul II- Secțiunea a 4 a, Capitolul III- Secțiunea a 8 și Secțiunea a 12 a</p> <p>6. Legea nr. 554/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (integral);</p> <p>7. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 cu nr. 295/18.12.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;</p> <p>a) Obiectul de activitate, Anexa III, Capitolul II</p> <p>b) Atribuțiile Compartimentului Relații Publice și Asistență Cetățeni, Anexa III, Capitolul V, Art. 23;</p> <p>8. Anexa la Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 205/30.12.2021 privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, cu modificările și completările ulterioare (integral);</p> |
|--|--|

* Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora la zi.

Principalele atribuții ale postului de inspector de specialitate/Compartimentul Relații Publice și Asistență Cetățeni, grad profesional IA, cod COR: 242203:

- Colaborează cu structurile interne care dețin informații de interes pentru public;
- Colaborează, în activitățile specifice, cu compartimentele de specialitate din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4



DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO 38872198

- Răspunde de realizarea și actualizarea permanentă a site-ului instituției și a rețelelor de socializare;
- Monitorizează toate aplicațiile web ale Direcției pentru funcționalitate, realizând rapoarte lunare privind gradul de utilizare al acestora (număr utilizatori, alte statistici relevante);
- Comunică din oficiu, potrivit prevederilor Legii Nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, următoarele informații de interes
- Primește și înregistrează petițiile (evidență intrări-ieșiri) sosite la adresa Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, le direcționează către compartimentul competent pentru formularea răspunsului și, ulterior, comunică răspunsurile către petiționari;
- Asigură primirea, înregistrarea, repartizarea și predarea corespondenței, a evidenței acesteia și clasarea ei;
- La înregistrarea corespondenței primite, urmărește completarea elementelor, cum ar fi: numărul, data, denumirea instituției, telefonul, conținutul mesajului, persoana căreia îi este destinată, alte informații considerate necesare);
- Se conformează circuitului documentelor elaborat de conducerea instituției;
- Pentru informațiile solicitate verbal, în cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând ca cererea să îi fie rezolvată în termenii prevăzuți de lege;
- Informațiile de interes public solicitate verbal se comunică în timpul unui program minim stabilit de către Directorul General, care va fi afișat la sediul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 și care se va desfășura în mod obligatoriu în timpul funcționării instituției;
- Ține evidența strictă a documentelor înregistrate și asigură îndosărirea documentelor înregistrate, pe specific, în bibliorafturi (petiții, adrese instituției, notificări reziliere etc)
- Asigură expedierea corespondenței către destinatar (via e-mail) sau, în caz de transmitere prin curierat rapid/posta normal, completează adresele pe plicuri;
- Răspunde de rezolvarea solicitărilor primite, atât prin intermediul platformei on-line, cât și prin alte mijloace de comunicare, ce au legătura cu desfășurarea activității.
- Asigură activitatea de asistență a cetățenilor în birourile publice create special anume, atât la sediul instituției, cât și în alte locații;
- Răspunde de validarea conturilor pentru aplicația de mobil a Sectorului 4, precum și orice alte aplicații ale Sectorului 4;
- Realizează operațiunile de digitizare și arhivare, inclusiv electronică;
- Gestionează și asigură relația directă cu toate instituțiile publice ale Sectorului 4 al Municipiului București și cu aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4, în vederea accesului acestora la arhiva fizică de documente, respectiv la solicitare, eliberează copii de pe documentele aflate în arhivă;
- Răspunde la corespondența cu autoritățile administrației publice referitoare la sesizări ale unor petenți, persoane fizice și juridice cu privire la autenticitatea unor documente din arhivă;
- Organizează evidența materialelor documentare întocmind instrumentele de evidență prevăzute de instrucțiunile legale, supraveghează folosirea instrumentelor de evidență și se îngrijește de conservarea în bune condiții a acelor instrumente;
- Asigură secretariatul comisiei de selecționare a documentelor în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate;
- Asigură respectarea normelor legale privind secretul de serviciu și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință ;
- Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul Direcției, în executarea atribuțiilor specifice;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO 38872198

Principalele atribuții ale postului de inspector de specialitate/Compartimentul Urmărire Derulare Contracte, grad profesional IA, cod COR: 242203:

- Urmărește îndeplinirea obligațiilor ce revin fiecărei părți semnatare în contractele încheiate de către Direcție, actualizarea acestora prin semnarea de acte adiționale pentru prelungirea valabilității termenelor contractuale, dacă este cazul, precum și orice alte modificări aduse prin punerea în aplicare a legislației în vigoare;
- Urmărește furnizarea produselor, prestarea serviciilor și executarea lucrărilor, în conformitate cu clauzele din contractele în care Direcția este parte sau care au fost încredințate acestuia spre monitorizare;
- Verifică modul în care sunt respectate clauzele și termenele contractuale;
- urmărește deschiderea conturilor de garanție de bună execuție conform clauzelor contractuale și legislației în vigoare;
- Urmărește constituirea legală și în termen a garanțiilor de bună execuție și a garanțiilor bancare pentru returnarea avansului, după caz, aferente contractelor achiziției publice, precum și eliberarea acestora în condițiile legii, precum și întocmirea documentelor constatatoare;
- Solicită și verifică documente, înscrisuri, registre sau evidențe deținute de celelalte compartimente/cealaltă parte semnatară, necesare în vederea realizării controlului și urmăririi derulării contractelor încheiate;
- Urmărește derularea pe stadii de realizare, pe baza unor grafice, a contractelor încheiate sau încredințate și ia măsurile necesare în cazul apariției oricăror disfuncționalități;
- Urmărește respectarea clauzelor contractuale și propune conducerii aplicarea penalităților de întârziere în cazul nerespectării termenelor contractuale, precum și alte măsuri legale și/sau remedii contractuale;
- Colaborează cu celelalte compartimente pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice;
- Centralizează și ține evidența tuturor contractelor/acordurilor cadru încheiate de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4;
- Urmărește și ține evidența tuturor modificărilor intervenite la contractele/acordurile cadru încheiate, prin acte adiționale;
- Urmărește perioada de valabilitate și situația contractelor/acordurilor cadru, furnizând rapoarte specifice pentru evidență și analiză;
- Asigură arhivarea electronică a tuturor contractelor/acordurilor cadru/actelor adiționale încheiate de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4;
- Îndeplinește orice alte atribuții date de conducerea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 sau de actele normative în vigoare.

ROMÂNIA
DIRECȚIA
MOBILITATE
URBANĂ
SECTOR 4
BUCUREȘTI

Director General,
Flaviu Bogdan FURDUI



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4



DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO 38872198

ANEXA Nr. 1

Formular de înscriere

Instituția publică:

Funcția solicitată:

Structura (Serviciul/Compartimentul):

Data organizării concursului, proba scrisă:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului:

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4 pct.2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce consimtământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimtământul / Nu imi exprim consimtământul

Cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretatului, în format electronic.

Îmi exprim consimtământul / Nu imi exprim consimtământul

Ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consințământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimtământul / Nu imi exprim consimtământul

Ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul juducuar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consințământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ mi s-a acordat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura