



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București



E-mail: dmu@ps4.ro

CIF: 38872198



CODUL DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALA

AL PERSONALULUI CONTRACTUAL

DIN CADRUL

DIRECTIEI MOBILITATE URBANA SECTOR 4

Ediția I/ Revizia 0



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București



E-mail: dmu@ps4.ro

CIF: 38872198

CUPRINS

Preambul	3
CAPITOLUL I	
Domeniul de aplicare și principii generale	4
CAPITOLUL II	
Norme generale de conduită profesională	5
CAPITOLUL III	
Valorile fundamentale	10
CAPITOLUL IV	
Regulile de comportament și conduita în relațiile interne.....	11
CAPITOLUL V	
Sanctiuni. Modul de soluționare a reclamațiilor	12
CAPITOLUL VI	
Dispoziții finale.....	14



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București



E-mail: dmu@ps4.ro

CIF: 38872198

PREAMBUL

Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, instituție publică descentralizată în subordinea Consiliului Local Sector 4 al municipiului București, cu personalitate juridică română, și cu sediul în B-dul Metalurgiei nr.12-18, Mall Grand Arena, etaj 1, Sector 4, București are ca obiect de activitate realizarea și implementarea unei strategii integrate de mobilitate urbană, racordată la Planul de Mobilitate Urbană a Municipiului București.

Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 are activitate financiar-contabilă proprie, cu patrimoniu propriu, și funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională.

Pentru asigurarea desfășurării întregii activități, precum și pentru administrarea și gestionarea bunurilor sale, dispune de un aparat de lucru propriu, încadrat cu personal de specialitate, personal tehnic, economic, juridic și administrativ.

Codul etic al personalului contractual din cadrul aparatului de lucru propriu al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile dintre angajați, în relația angajaților cu instituția precum și în relația acestora cu mediul extern al instituției. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului contractual din Direcția Mobilitate Urbană Sector 4.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod etic nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de instituție și partenerii acesteia, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal contractual al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București



E-mail: dmu@ps4.ro

CIF: 38872198

Acest cod etic este aprobat prin Decizia Directorului General al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 și comunicat întregului personal contractual al aparatului de lucru propriu.

Se va informa fiecare salariat nou prin grija compartimentului Resurse Umane despre existența codului etic al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

Fiecare angajat al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 trebuie să respecte prezentul Cod etic. Nerespectarea prevederilor cuprinse în prezentul Cod etic atrage răspunderea disciplinară a salariatului care îl încalcă.

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Domeniul de aplicare

Art. 1.

- Procedura se aplica tuturor structurilor (servicii, compartimente, birouri) din cadrul Direcției Mobilitate Urbana Sector 4
- Codul de conduita profesionala si de etica al Direcției Mobilitate Urbana Sector 4 cuprinde un ansamblu de principii si reguli ce reprezinta valorile fundamentale in baza carora se desfasoara activitatea institutiei.
- Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru personalul Direcției Mobilitate Urbana Sector 4, incadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, actualizat.
- In exercitarea profesiei sale, functionarul contractual acorda prioritate intereselor contribuabilului, care primeaza asupra oricaror alte interese.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4



DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București

E-mail: dmu@ps4.ro

CIF: 38872198

Obiective

Art. 2. - Obiectivele prezentului cod etic urmăresc să asigure creșterea calității serviciilor prestate de angajații Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

- ocrotirea drepturilor contribuabilului;
- respectarea obligațiilor profesionale de către personalul Direcției Mobilitate Urbana Sector 4;
- creșterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:
- reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului personalului Direcției Mobilitate Urbana Sector 4;
- informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului Direcției Mobilitate Urbana Sector 4;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul contractual și instituție, precum și între instituție și mediul său extern.

Principii generale

Art. 3. - Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 sunt următoarele:

- 1.) **Profesionalismul** - principiu conform căruia angajații aparatului de lucru (personal contractual), au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- 2.) **Prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București



E-mail: dmu@ps4.ro

CIF: 38872198

- 3.) **Imparțialitatea și independența** - principiu conform căruia angajații aparatului de lucru, sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- 4.) **Integritatea morală** - principiu conform căruia angajaților contractuali din Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o deține;
- 5.) **Libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul contractual din cadrul aparatului de lucru propriu al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- 6.) **Cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul angajat al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- 7.) **Competența profesională** - persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv propriu trebuie sa cunoasca si sa aplice cu consecventa si fermitate prevederile legale in domeniu, asigurand legalitatea si regularitatea proiectelor de operatiuni ce fac obiectul vizei, precum si incadrarea acestora in limitele creditelor bugetare sau ale creditelor de angajament. In acest scop, aceasta are obligatia sa cunoasca in permanenta toate reglementarile legale specifice domeniului in care isi exercita atributiile de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu;
- 8.) **Obiectivitate** - in exercitarea activitatii de control financiar preventiv propriu si, mai ales, in luarea deciziei de a acorda sau respinge viza, persoana desemnata trebuie sa verifice sistematic si temeinic proiectele de operatiuni, sa nu cedeze unor prejudecati, presiuni sau influente ce i-ar putea afecta aprecierea corecta a acestora, sa dea dovada de imparțialitate, sa aiba o atitudine neutra, lipsita de subiectivism;
- 9.) **Confidentialitate** - persoana desemnata sa exercite activitate de control financiar preventiv propriu este obligata sa pastreze secretul de stat, secretul de serviciu, dupa caz, in legatura cu continutul proiectelor de operatiuni ce fac obiectul vizei, sa nu divulge in nici un fel informatiile unei terte persoane,



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București



E-mail: dmu@ps4.ro

CIF: 38872198

cu excepția cazurilor în care este automată în mod expres de către cei în drept, sau în situația în care furnizarea informației reprezintă o obligație legală sau profesională;

10). **Incompatibilitate** - nu pot fi desemnați să exercite activitate de control financiar preventiv propriu persoanele aflate în curs de urmărire penală, de judecată, sau care au fost condamnate, pentru fapte privitoare la abuz în serviciu, fals, uz de fals, inselaciune, dare sau luare de mită și alte infracțiuni prin care au produs daune patrimoniului persoanelor fizice sau juridice.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Asigurarea prestării unor servicii de calitate

Art. 4. – (1) Personalul contractual al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 are obligația de a asigura prestarea unor servicii de calitate în beneficiul instituției în care își desfășoară activitatea precum și în beneficiul tuturor părților implicate.

(2) În exercitarea atribuțiilor funcțiilor de încadrare, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea părților implicate în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 5. (1) Angajații Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 au obligația ca prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Angajații contractuali trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București



E-mail: dmu@ps4.ro

CIF: 38872198

Loialitatea față de instituție

Art. 6. - (1) Personalul contractual din Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 are obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului contractual din cadrul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției de interes public în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele în care instituția este implicată;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul persoanelor responsabile din cadrul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;

Libertatea opiniilor

Art. 7. - (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual din cadrul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București



E-mail: dmu@ps4.ro

CIF: 38872198

(2) În activitatea lor, personalul contractual are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor, angajații Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 8. - (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.

(2) Persoanele contractuale desemnate să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali participă la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

Activitatea politică

Art. 9. – Personalului contractual al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București



E-mail: dmu@ps4.ro

CIF: 38872198

Folosirea imaginii proprii

Art. 10. – În considerarea funcției deținute, angajaților contractuali din Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 11. - (1) În relațiile cu personalul din cadrul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, precum și cu persoanele fizice sau juridice, personalul contractual este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații din cadrul aparatului de lucru al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Angajații Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor de serviciu care implică relații cu oamenii și să elimine orice formă de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului prestat, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București



E-mail: dmu@ps4.ro

CIF: 38872198

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 12. - (1) Personalul contractual care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului contractual îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, angajații Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 13. – Angajații Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 14. - (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituția în care își desfășoară activitatea, către alți funcționari din alte instituții, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 15. - (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul de conducere al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în instituția în care își desfășoară activitatea, pentru personalul din subordine.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București



E-mail: dmu@ps4.ro

CIF: 38872198

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice personalului de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în vreo funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 16. – (1) Este interzisă folosirea de către personalul contractual al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

(2) Angajaților le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției deținute, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Utilizarea resurselor publice

Art. 17. - (1) Angajații din cadrul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății de interes public și privat a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Angajații din cadrul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București



E-mail: dmu@ps4.ro

CIF: 38872198

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 18. - (1) Orice angajat al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului.

(3) Angajaților din Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Drepturi acordate salariaților

Art. 19. Salariaților Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 le sunt recunoscute dreptul la plata egală pentru munca egală, dreptul la protecția datelor cu caracter personal, dreptul la protecție în cazul concedierii ilegale. În cazul concedierii din motive economice, care nu țin de persoana salariatului nu se consideră discriminatorii următoarele criterii:

- disponibilizarea salariatului care cumulează pensia cu salariul;
- disponibilizarea salariatului care nu are funcția de bază în instituție;
- în cazul ambilor membrii unei familii încadrați în aceeași instituție, disponibilizarea celui care are venitul cel mai mic;
- nedisponibilizarea salariatului care are mai puțin sau 5 ani până la pensionare;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București



E-mail: dmu@ps4.ro

CIF: 38872198

CAPITOLUL III VALORILE FUNDAMENTALE

Angajamentul

Art.20. Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii aparatului de lucru propriu al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 zi de zi de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura prestarea unor servicii de calitate.

Lucrul în echipă

Art.21. Conform căreia toți salariații, personal contractual, fac parte dintr-o echipă și trebuie sprijinit toată echipa și toți să primească sprijin din partea conducerii. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

Transparența internă și externă

Art.22. Pe plan intern transparența înseamnă împărțirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii instituției, echipei, partenerilor Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

Art.23. Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 care trebuie pus sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

Demnitatea umană

Art.24. Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Art.25. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București



E-mail: dmu@ps4.ro

CIF: 38872198

CAPITOLUL IV

REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE INTERNE

Art.26. Reguli de comportament și conduită în relația coleg – coleg.

1. Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea prin transferul de informații între colegi este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

2. Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumirii, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

3. Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendențios.

4. Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate și pe performanță;

5. Înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;

6. În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional;

7. Obligatia de asistență între angajații Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, materializată în suplینirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea desfășurată, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane.

Art. 27. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al instituției, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București



E-mail: dmu@ps4.ro

CIF: 38872198

- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către personalul de conducere din Direcția Mobilitate Urbană Sector 4;
- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;
- d) formularea în fața unei persoane fizice din interiorul sau exteriorul instituției a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- e) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;

CAPITOLUL V

SANCTIUNI. MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR

Art. 28. (1) Încalcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a angajaților Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, în condițiile legii.

Art. 29. - (1) Organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod, este Comisia de etică a aparatului de lucru propriu al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;

(2) Comisia de etică are următoarele atribuții:

- modifică și completează Codul etic al aparatului de lucru propriu al Direcției Mobilitate Urbană S4;
- cercetează încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii;
- prezintă rapoarte anuale către conducerea instituției.

(3) Comisia poate fi sesizată în scris de orice persoană fizică, organ sau organism care a constatat încălcarea normelor de etică de către un membru al aparatului de lucru propriu al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4. Comisia se poate sesiza și din oficiu.

(4) Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcare, numele celui care face sesizarea și faptele imputate acestuia.

(5) Sesizările se înregistrează la registratura Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București



E-mail: dmu@ps4.ro

CIF: 38872198

(6) Comisia poate decide să nu ia în considerare sesizările anonime.

Art. 30. Orice persoană cu funcție de conducere din cadrul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 care primește o sesizare privind încălcarea regulilor de etică are obligația de a o înainta Comisiei de etică spre analiză.

Art. 31. - (1) După sesizare, comisia citează pentru audiere persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea și persoana învinuită.

(2) Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei.

Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială la cererea acestora.

(3) Audierile au loc în ședință secretă iar membrii comisiei sunt ținuți să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final.

Art. 32. – (1) În urma cercetărilor efectuate, comisia elaborează un raport.

(2) Atunci când cele sesizate se confirmă în tot sau în parte, raportul se înaintează directorului general al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 cu propuneri privind măsurile ce se impun a fi luate.

(3) Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la Comisie. O copie a acestui raport se poate înmâna celui învinuit la cererea acestuia.

(4) În toate situațiile, persoana care a formulat sesizarea va fi înștiințată de rezultatul cercetărilor, prin comunicarea unei copii a raportului.

(5) Personalul contractual din Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(6) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(7) Angajații contractuali răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București



E-mail: dmu@ps4.ro

CIF: 38872198

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.37. Prezentul cod va fi îmbunătățit periodic, dată fiind complexitatea activităților desfășurate la nivelul aparatului de lucru propriu al Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

Art.38. – Orice modificare adusă prezentului Cod etic, va fi adusă la cunoștința tuturor angajaților din Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 prin grja Comisiei de etică.

Art.39. Prezentul cod de etică intră în vigoare la data de 06.07.2018.

București, 06.07.2018

DIRECTOR GENERAL,

IOANEA DEAC

