



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

Nr. înregistrare: 3269/07.04.2021

ANUNȚ

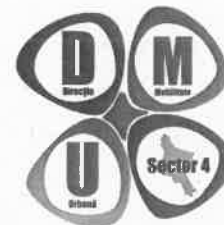
pentru ocuparea prin concurs a unor funcții contractuale de conducere și de execuție vacante pe durată nedeterminată

1. Condiții de participare la concurs:

Nr. crt.	Serviciul / Biroul	Nivelul studiilor	Funcția contractuală scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în muncă / în specialitatea studiilor	Condiții de studii / Specializări / Perfecționări / Competențe
1	Serviciul Juridic și Operațiuni	Superioare	Șef serviciu, grad profesional II - 1 post -	- vechime în specialitatea studiilor de minimum 5 ani, din care minimum 1 an în administrația publică - vechime pe un post de conducere de minimum 6 luni	- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în drept - diplomă de masterat
2	Serviciul Transformare Digitală	Superioare	Șef serviciu, grad profesional II - 1 post -	- vechime în muncă de minimum 5 ani	- studii superioare cu diplomă de inginer - diplomă de masterat în inginerie
3	Serviciul Transformare Digitală / Biroul Digitizare și Arhivare	Superioare	Șef birou, grad profesional II - 1 post -	- vechime pe un post de conducere de minimum 5 ani, din care minimum 1 an și 6 luni în administrația publică	- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - diplomă de masterat - certificat de absolvire manager proiect
4	Serviciul Juridic și Operațiuni / Comp. Juridic	Superioare	Consilier juridic, grad profesional IA - 1 post -	- vechime în specialitatea studiilor de minimum 3 ani	- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în drept
5	Serviciul Juridic și Operațiuni / Comp. Achiziții Publice	Superioare	Consilier juridic, grad profesional IA - 1 post -	- vechime pe un post similar în achiziții publice de minimum 3 ani <i>* dovada exercitări atribuțiilor se face prin adeverință eliberată de angajator</i>	- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în drept - certificat expert achiziții publice



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

6	Serviciul Juridic și Operațiuni / Comp. Achiziții Publice	Superioare	Inspector de specialitate, grad profesional IA - 1 post -	- vechime în achiziții publice de minimum 3 ani <i>* dovada exercitări atribuțiilor se face prin adeverință eliberată de angajator</i>	- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - certificat expert achiziții publice
7	Serviciul Juridic și Operațiuni / Comp. Resurse Umane și Secretariat Tehnic	Superioare	Inspector de specialitate, grad profesional IA - 1 post -	- vechime în muncă de minimum 6 luni	- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - diplomă de masterat în domeniul administrației publice - certificat inspector resurse umane
8	Serviciul Economic / Comp. Financiar-Contabilitate	Superioare	Inspector de specialitate, grad profesional IA - 2 posturi -	- vechime în muncă de minimum 3 ani	- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - diplomă de masterat în domeniul economic
9	Serviciul Analiză, Dezvoltare și Prognoză Urbană / Comp. Analiză Urbană	Superioare	Inspector de specialitate, grad profesional IA - 2 posturi -	- vechime în muncă de minimum 2 ani	- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
10	Serviciul Analiză, Dezvoltare și Prognoză Urbană/ Comp. Prognoză Urbană	Superioare	Inspector de specialitate, grad profesional IA - 1 post -	- vechime în muncă de minimum 5 ani	- studii tehnice superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
11	Serviciul Smart City, Transport și Sistemizare Rutieră / Comp. Proiectare, Implementare și Management Transport	Superioare	Inspector de specialitate, grad profesional IA - 3 posturi -	- vechime în muncă de minimum 3 ani	- studii tehnice superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
12	Serviciul Parcări / Biroul Parcări Publice	Superioare	Inspector de specialitate, grad profesional IA - 1 post -	- vechime pe un post în administrația publică de minimum 1 an și 6 luni	- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

13	Serviciul Parcări / Biroul Parcări Publice	Medii	Referent, grad profesional IA - 4 posturi -	- vechime în muncă de minimum 3 ani	- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
14	Serviciul Tehnic Administrativ / Comp. Administrativ și Gestiune	Superioare	Inspector de specialitate, grad profesional IA - 1 post -	- vechime în muncă de minimum 5 ani	- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
15	Serviciul Tehnic Administrativ / Comp. Administrativ și Gestiune	Medii	Referent, grad profesional IA - 1 post -	- vechime pe un post de gestionar de minimum 2 ani <i>* dovada exercitări atribuțiilor se face prin adeverință eliberată de angajator</i>	- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

2. Concursul se va desfășura la sediul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 astfel:

- selecția de dosare: 27.04.2021
- proba scrisă : 10.05.2021, ora 10:00
- data probei interviu va fi comunicată ulterior.

Proba interviu va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minimum 50 puncte în cazul posturilor contractuale de execuție și 70 puncte în cazul posturilor contractuale de conducere.

Dosarele pentru înscrierea la concurs vor putea fi depuse în perioada **09.04.2021-23.04.2021**, între orele 11:00-15:00, exclusiv prin e-mail, în format jpg sau pdf, într-un singur e-mail, pe adresa hr@mobilitateurbana4.ro, cu subiectul "analiză dosar concurs – poziția pe care se candidează, structura organizatorică a postului și numele candidatului". Documentele transmise să fie încadrate în pagină și să fie clare, vizibile.

Documentele necesare pentru înscriere:

- cererea în care se menționează postul pentru care dorește să concureze – ANEXA Nr. 1;
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – ANEXA Nr. 2;
- actul de identitate în termen de valabilitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor, precum și alte acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări;
- carnetul de muncă sau adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – ANEXA Nr. 3;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății), eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior înscrierii la concurs;

- curriculum vitae, model comun european;
- declarația pe propria răspundere că nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - ANEXA Nr. 4 – se va completa pentru susținerea probei scrise și se va aduce în original;

După expirarea termenului de înscriere, nu se admit completări la dosare, iar dosarele incomplete vor fi respinse.

Documentele vor fi prezentate obligatoriu și în original, în vederea verificării conformității, la data susținerii probei scrise.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, la data susținerii probei scrise.

Neprezentarea documentelor în original atrage după sine anularea selecției dosarului și imposibilitatea susținerii probei scrise.

Relații suplimentare privind înscrierea la concurs se pot obține pe email la hr@mobilitateurbana4.ro.

Condiții generale de ocupare:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3. Bibliografie

Nr. crt.	Funcția/Serviciul	Bibliografia
1	Șef Serviciu Juridic și Operațiuni	1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică; 2. Codul Administrativ - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice; 3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II - Contractul individual de muncă; 4. Codul Civil – Titlul II - Capitolul I – Contractul;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

5. Soluțiile de admitere pronunțate de Î.C.C.J. în cauzele privind dezlegarea unor chestiuni de drept având ca obiect dispozițiile Codului civil - Titlul II- Capitolul I- Contractul, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
6. Soluțiile de admitere pronunțate de Î.C.C.J. în cauze privind recursuri în interesul legii având ca obiect dispozițiile Codului civil - Titlul II- Capitolul I- Contractul, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
7. Codul de procedura civila 2010, cu modificările și completările ulterioare;
8. Codul penal și Legea nr. 187/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările legislative ulterioare, precum și cu modificările intervenite ca urmare a deciziilor Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de neconstituționalitate publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
9. Soluțiile de admitere pronunțate de ÎCCJ în cauzele privind dezlegarea unor chestiuni de drept având ca obiect dispozițiile Codului penal, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
10. Soluțiile de admitere pronunțate de Î.C.C.J. în cauze privind recursuri în interesul legii având ca obiect dispozițiile Codului penal, publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
11. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 448/2006, republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
22. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
23. Directiva nr. 24/2014/UE privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;
24. Directiva nr. 1161/2019 de modificare a Directivei nr. 2009/33/CE privind



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București

Cod fiscal: 38872198

Website: www.mobilitateurbana4.ro

		<p>promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;</p> <p>25. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>26. H.C.G.M.B. nr. 124 din 2008-03-25 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București;</p> <p>27. Planul de mobilitate urbană durabilă 2016 – 2030 – Regiunea București – Ilfov;</p> <p>28. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.</p> <p>29. H.C.L. Sector 4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>30. H.C.L. Sector 4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcările/parcările publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București cu modificările și completările ulterioare.</p>
2	Șef Serviciu Transformare Digitală	<p>1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică;</p> <p>2. Codul Administrativ - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;</p> <p>3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II - Contractul individual de muncă;</p> <p>4. Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;</p> <p>5. Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;</p> <p>6. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996;</p> <p>7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;</p> <p>8. Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;</p> <p>9. Lungu Ion, Bologa Ramona, Bara Adela, Diaconita Vlad, Botha Iuliana, Integrarea sistemelor informatice, ASE, Bucuresti, 2007;</p> <p>10. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.</p>
3	Șef Birou Digitizare și Arhivare	<p>1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică;</p> <p>2. Codul Administrativ - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;</p> <p>3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II -Contractul individual de muncă;</p> <p>4. Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;</p> <p>5. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996;</p> <p>6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;</p> <p>7. Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;</p> <p>8. Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;</p> <p>9. Ordinul nr. 493/2009 privind normele tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;</p> <p>10. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale</p>



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

		Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.
4	Consilier juridic / Comp. Juridic	<ol style="list-style-type: none">1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică;2. Codul Administrativ - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II - Contractul individual de muncă;4. Codul Civil - Titlul II - Capitolul I - Contractul;5. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;6. Codul de procedura civila 2010, cu modificările și completările ulterioare;7. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;8. Legea nr. 448/2006, republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;10. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;11. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;13. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.14. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)15. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.16. H.C.L. Sector 4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;17. H.C.L. Sector 4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcările/parcările publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București cu modificările și completările ulterioare.
5	Consilier juridic/ Comp. Achiziții Publice	<ol style="list-style-type: none">1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică;2. Codul Administrativ - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II - Contractul individual de muncă;4. Codul Civil - Titlul II - Capitolul I - Contractul;5. Codul de procedură civilă - TITLUL III - Competența instanțelor judecătorești;6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

		<p>lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor</p> <ol style="list-style-type: none">8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;9. Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;10. Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;11. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;12. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.
6	Inspector de specialitate/ Comp. Achiziții Publice	<ol style="list-style-type: none">1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică;2. Codul Administrativ - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II - Contractul individual de muncă;4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;5. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;7. Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;8. Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;9. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;10. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.
7	Inspector de specialitate/Comp. Resurse Umane și Secretariat Tehnic	<ol style="list-style-type: none">1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică2. Codul administrativ TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;5. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;6. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;7. H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;8. O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

		<p>9. O.M.M.J.S. nr. 2169/2018 de aprobare a Metodologiei de transmitere a datelor privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice</p> <p>10. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;</p> <p>11. H.C.L. nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>12. H.C.L. nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcarile/parcajele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.</p>
8	Inspector de specialitate/Comp. Financiar-Contabilitate	<p>1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică;</p> <p>2. Codul Administrativ - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;</p> <p>3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II - Contractul individual de muncă;</p> <p>4. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II - Contractul individual de muncă;</p> <p>5. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>7. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;</p> <p>8. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>9. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;</p> <p>10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>11. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;</p> <p>12. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;</p> <p>13. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;</p> <p>14. O.M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității publice; Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr.1917/2005;</p> <p>15. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;</p> <p>16. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;</p> <p>17. H.C.L. nr.150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>18. H.C.L. nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcarile/parcajele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>19. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;</p> <p>20. H.C.L. nr. 307/2018 privind însușirea și asumarea Strategiei de Dezvoltare a</p>



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București

Cod fiscal: 38872198

Website: www.mobilitateurbana4.ro

		<p>Sectorului 4 pentru perioada 2016 – 2020;</p> <p>21. Ordinul nr. 3265/2019 privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019;</p> <p>22. Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;</p> <p>23. Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.</p>
9	Inspector de specialitate/Comp. Analiză Urbană	<p>1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică;</p> <p>2. Codul Administrativ - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;</p> <p>3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II - Contractul individual de muncă;</p> <p>4. Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;</p> <p>5. Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;</p> <p>6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;</p> <p>8. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;</p> <p>9. H.C.L. S4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>10. H.C.L. S4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcările/parcajele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>11. Planul de mobilitate urbană durabilă 2016 – 2030 – Regiunea București – Ilfov.</p>
10	Inspector de specialitate/Comp. Prognostic Urbană	<p>1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică;</p> <p>2. Codul Administrativ - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;</p> <p>3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II - Contractul individual de muncă;</p> <p>4. Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;</p> <p>5. Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;</p> <p>6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>7. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;</p> <p>8. H.C.L. S4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>9. H.C.L. S4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcările/parcajele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București cu modificările și completările ulterioare;</p>



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

		10. Planul de mobilitate urbană durabilă 2016 – 2030 – Regiunea București – Ilfov.
11	Inspector de specialitate/Comp. Proiectare, Implementare și Management Transport	<ol style="list-style-type: none">1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică;2. Codul Administrativ - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II - Contractul individual de muncă;4. Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;5. Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;8. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;9. H.C.L. S4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;10. H.C.L. S4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcările/parcajele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;11. Standard Român SR 1848-1 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare;12. Standard Român SR-1848-2 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 2: Condiții tehnice;13. Standard Român SR 1848-7 din octombrie 2015 – Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.
12	Inspector de specialitate/Biroul Parcări Publice	<ol style="list-style-type: none">1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică;2. Codul Administrativ - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II - Contractul individual de muncă;4. Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;5. Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;6. HCL S4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcările/parcajele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București cu modificările și completările ulterioare;7. HCL S4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;8. HCL S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;9. Normativul pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97, din 28.11.1997;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București

Cod fiscal: 38872198

Website: www.mobilitateurbana4.ro

		<p>10. Standard Român SR 1848-1 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare;</p> <p>11. Standard Român SR 1848-2 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 2: Condiții tehnice;</p> <p>12. Standard Român SR 1848-7 din octombrie 2015 – Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.</p>
13	Referent/Biroul Parcări Publice	<p>1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică;</p> <p>2. Codul Administrativ - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;</p> <p>3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II - Contractul individual de muncă;</p> <p>4. Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;</p> <p>5. Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;</p> <p>6. H.C.L. S4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcările/parcajele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>7. H.C.L. S4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>8. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;</p> <p>9. Normativul pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97, din 28.11.1997;</p>
		<p>10. Standard Român SR 1848-1 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare;</p> <p>11. Standard Român SR 1848-2 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 2: Condiții tehnice;</p> <p>12. Standard Român SR 1848-7 din octombrie 2015 – Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.</p>
14	Inspector de specialitate/Comp. Administrativ și Gestiune	<p>1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică;</p> <p>2. Codul Administrativ - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;</p> <p>3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II - Contractul individual de muncă;</p> <p>4. Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;</p> <p>5. Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;</p> <p>6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>8. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>9. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;</p> <p>10. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;</p> <p>11. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale</p>



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

		<p>Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;</p> <p>12.H.CL. S4 nr.150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>13.H.C.L. S4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcarile/parcagele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București cu modificările și completările ulterioare.</p>
15	Referent/Comp. Administrativ și Gestiune	<ol style="list-style-type: none">1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică;2. Codul Administrativ - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II - Contractul individual de muncă;4. Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;5. Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;7. H.C.L. S4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcarile/parcagele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;8. H.C.L. S4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;9. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;10. Standard Român SR 1848-1 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare;11. Standard Român SR 1848-2 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 2: Condiții tehnice;12. Standard Român SR 1848-7 din octombrie 2015 – Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.

*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora la zi.

4. Principalele atribuții ale posturilor:

Denumirea postului: Șef Serviciu (S), grad profesional II, cod COR 121901

Compartimentul: Serviciul Juridic și Operațiuni

Nivelul postului: Conducere

- Coordonează și răspunde de activitatea compartimentelor: Juridic, Achiziții Publice, Resurse Umane și Secretariat Tehnic, Relații Publice și Asistență Cetățeni și Asigurarea Calității și Control Intern;
- Asigură îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de lege pentru buna conducere a proceselor în care Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 este parte;
- Ia măsuri pentru respectarea dispozițiilor legale cu privire la apărarea și conservarea patrimoniului din administrare, a drepturilor și intereselor legitime ale personalului, analizând cauzele care generează litigii;
- Avizează asupra legalității contractele economice, contractele de muncă, încetarea raporturilor de muncă, deciziile de imputare, alte proiecte de acte cu efect juridic, precum și asupra legalității oricăror măsuri care sunt în măsură să



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

angajeze răspunderea patrimonială a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, ori să aducă atingere drepturilor sau intereselor legitime ale acesteia sau ale personalului;

- Avizează pentru legalitate procedurile de achiziții publice
- Elaborează și implementează politicile în domeniul sistemelor de control intern/managerial;
- Îndrumă metodologic, coordonează și supraveghează respectarea cadrului normativ și exactitatea raportărilor privind implementarea sistemului de control intern/managerial;
- Elaborează Planul de activitate, anual, care cuprinde misiunile de verificare și îndrumare metodologică privind stadiul de implementare al sistemului de control intern/managerial;
- Elaborează Programul Anual de Achiziții Publice și propunerile, după caz, de modificări/completări ulterioare;
- Asigură respectarea prevederilor legale în alegerea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Asigură efectuarea achizițiilor directe
- Gestionează coordonarea cu structurile interne care dețin informații de interes pentru public;
- Răspunde de colaborarea și coordonarea, în activitățile specifice, cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Sector 4.
- Răspunde de realizarea și actualizarea permanentă a site-ului instituției;
- Monitorizează toate aplicațiile web ale Direcției pentru funcționalitate, realizând rapoarte lunare privind gradul de utilizare al acestora (număr utilizatori, alte statistici relevante);
- Organizează și realizează gestionarea resurselor umane, a personalului de la nivelul instituției;
- Participă la elaborarea Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare în vederea reactualizării acestora în conformitate cu legislația în vigoare;

Denumirea postului: Șef Serviciu (S), grad profesional II, cod COR 121901

Compartimentul: Serviciul Transformare Digitală

Nivelul postului: Conducere

- Coordonează și răspunde de activitatea birourilor : Digitizare și Arhivare, Digitalizare și Integrare Aplicații precum și activitatea compartimentului Strategii Transformare Digitală
- Realizează operațiunile de digitizare și arhivare, inclusiv electronică, pentru toate instituțiile din subordinea Consiliului Local Sector 4 și pentru aparatul de specialitate al primarului Sectorului 4;
- Răspunde de gestionarea și funcționarea arhivei fizice a documentelor la nivelul Sectorului 4, organizând depozitul de arhivă după criteriile prealabil stabilite;
- Transmite către conducerea instituției toate propunerile pentru buna funcționare tehnică, materială, operațională a arhivei fizice a Sectorului 4, precum și pentru arhiva electronică, respectiv informează conducerea unității și propune măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a arhivei;
- Coordonează realizarea, implementarea și integrarea tuturor aplicațiilor publice web/mobil realizate la nivelul autorităților locale din Sectorul 4;
- Propune dezvoltarea de noi aplicații/servicii publice digitale la nivelul autorităților locale din subordinea Consiliului Local Sector 4, sau al aparatului de specialitate al primarului Sectorului 4;
- Coordonează Spațiul Virtual Unic al Primăriei Sectorului 4, integrarea tuturor aplicațiilor în acest punct unic de acces pentru cetățeni la serviciile publice digitale oferite, asigurând dezvoltarea și mentenanța acestuia;
- Coordonează realizarea și implementarea proceselor de transformare digitală a serviciilor publice oferite de autoritățile locale din subordinea Consiliului Local Sector 4, sau de aparatul de specialitate al primarului Sectorului 4;
- Elaborează strategia locală în domeniul transformării digitale și coordonează implementarea acesteia, asigurând inclusiv monitorizarea acțiunilor întreprinse și evaluarea rezultatelor obținute, în scopul asigurării eficienței efortului de îmbunătățire a rezultatelor măsurabile;
- Elaborează și coordonează implementarea strategiei locale pentru automatizare, robotizare și inteligență artificială, inclusiv prin includerea și coordonarea cu autoritățile locale din subordinea Consiliului Local Sector 4, sau cu aparatul de specialitate al primarului Sectorului 4;

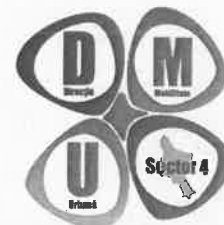
Denumirea postului: Șef Birou (S), grad profesional II, cod COR 121904

Compartimentul: Serviciul Transformare Digitală - Biroul Digitizare și Arhivare

Nivelul postului: Conducere



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

- Realizează operațiunile de digitizare și arhivare, inclusiv electronică, pentru toate instituțiile din subordinea Consiliului Local Sector 4 și pentru aparatul de specialitate al primarului Sectorului 4;
- Răspunde de gestionarea și funcționarea arhivei fizice a documentelor la nivelul Sectorului 4, organizând depozitul de arhivă după criteriile prealabil stabilite;
- Transmite către conducerea instituției toate propunerile pentru buna funcționare tehnică, materială, operațională a arhivei fizice a Sectorului 4, precum și pentru arhiva electronică, respectiv informează conducerea unității și propune măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a arhivei;
- Gestionează și asigură relația directă cu toate instituțiile din subordinea Consiliului Local Sector 4 și cu aparatul de specialitate al primarului Sectorului 4, în vederea accesului acestora la arhiva fizică de documente, respectiv la solicitare, eliberează copii de pe documentele aflate în arhiva primăriei;
- Răspunde la corespondența cu autoritățile administrației publice referitoare la sesizări ale unor petenți, persoane fizice și juridice cu privire la autenticitatea unor documente din arhivă;
- Pregătește lucrările pentru Comisia de expertiză în vederea expertizei valorii materialelor documentare, pentru selecționarea și păstrarea în continuare în bune condiții a celor de interes științific și eliminarea celor a căror valoare practică a expirat;
- Pune la dispoziția Arhivelor Naționale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivelor de la creatori;
- Elaborează planul local pentru dezvoltarea competențelor digitale în cadrul administrației publice locale din Sectorul 4 și asigură implementarea acestuia, în colaborare cu alte autorități locale din subordinea Consiliului Local Sector 4, cu aparatul de specialitate al primarului Sectorului 4, cu sectorul privat și cu societatea civilă, în condițiile legii;

Denumirea postului: Consilier juridic (S), grad profesional IA, cod COR 261103

Compartimentul: Serviciul Juridic și Operațiuni - Compartimentul Juridic

Nivelul postului: Execuție

- Reprezintă interesele Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 în fața instanțelor judecătorești în cauzele civile, comerciale și cele de contencios administrativ, altor organe de jurisdicție, organelor de urmărire penală, notariatelor, precum și raporturile cu persoanele juridice și fizice, pe baza delegației dată de conducere;
- Ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești competente întocmirii de întâmpinări, formulări de apeluri și recursuri, redactarea de acțiuni judecătorești, promovarea căilor extraordinare de atac;
- Face răspunsuri la adrese și la interogatorii, răspunsuri la petițiile și memoriile repartizate spre soluționare;
- Asigură îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de lege pentru buna conducere a proceselor în care Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 este parte;
- Avizează asupra legalității contractele economice, contractele de muncă, încetarea raporturilor de muncă, deciziile de imputare, alte proiecte de acte cu efect juridic, precum și asupra legalității oricăror măsuri care sunt în măsură să angajeze răspunderea patrimonială a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, ori să aducă atingere drepturilor sau intereselor legitime ale acesteia sau ale personalului;
- Avizează pentru legalitate procedurile de achiziții publice;
- Avizează la cererea conducerii actele care pot angaja răspunderea patrimonială a persoanei juridice precum și orice alte acte care produc efecte juridice;
- Participă la negocierea și încheierea contractelor, la solicitarea conducerii instituției;
- Redactează cererile de chemare în judecată, de exercitare a căilor de atac, modifică sau renunță la pretenții și căi de atac cu avizul Directorului General;
- Realizează evidența actelor normative cu aplicare în instituție;
- Asigură consultanța juridică tuturor compartimentelor instituției;
- Îndeplinește orice alte lucrări cu caracter juridic;
- Întocmește dispoziții, regulamente, ordine și instrucțiuni, precum și orice acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea administrației;

Denumirea postului: Consilier juridic (S), grad profesional IA, cod COR 261103

Compartimentul: Serviciul Juridic și Operațiuni – Compartimentul Achiziții Publice

Nivelul postului: Execuție

- Elaborează Programul Anual de Achiziții Publice și propunerile, după caz, de modificări/completări ulterioare;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

- Înregistrează/reînnoiește înregistrarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 în sistemul electronic de achiziții publice, gestionând toate operațiunile care trebuie efectuate în această platformă;
- Elaborează politicile, procedurile și instrumentele de lucru necesare gestionării activității de achiziții la nivel de instituție;
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitățile de întocmire a documentației de atribuire pentru desfășurarea procedurilor de achiziție publică;
- Întocmește și analizează cererile de ofertă;
- Încheie contractele de achiziție publică și anexele ce constituie parte integrantă a contractelor;
- Negociază cu furnizorii prețurile de achiziție conform legii; încheie contractele cu aceștia;
- Urmărește derularea contractelor de achiziție încheiate;

Denumirea postului: Inspector de specialitate (S), gradul profesional IA, cod COR 242203

Compartimentul: Serviciul Juridic și Operațiuni - Compartimentul Achiziții Publice

Nivelul postului: Execuție

- Elaborează Programul Anual de Achiziții Publice și propunerile, după caz, de modificări/completări ulterioare;
- Înregistrează/reînnoiește înregistrarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 în sistemul electronic de achiziții publice, gestionând toate operațiunile care trebuie efectuate în această platformă;
- Elaborează politicile, procedurile și instrumentele de lucru necesare gestionării activității de achiziții la nivel de instituție;
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitățile de întocmire a documentației de atribuire pentru desfășurarea procedurilor de achiziție publică;
- Întocmește și analizează cererile de ofertă;
- Încheie contractele de achiziție publică și anexele ce constituie parte integrantă a contractelor;
- Negociază cu furnizorii prețurile de achiziție conform legii; încheie contractele cu aceștia;
- Urmărește derularea contractelor de achiziție încheiate;

Denumirea postului: Inspector de specialitate (S), gradul profesional IA, cod COR 242203

Compartimentul: Serviciul Juridic și Operațiuni - Compartimentul Resurse Umane și Secretariat Tehnic

Nivelul postului: Execuție

- Organizează și realizează gestionarea resurselor umane, a personalului de la nivelul instituției;
- Întocmește documentația necesară pentru procedura de promovare în clasă, în grad/treaptă pentru personalul din cadrul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;
- Întocmește lucrările necesare pentru numirea în funcții de conducere/ execuție, încetarea raporturilor de muncă, încadrarea, promovarea, suspendarea, transferul, detașarea, delegarea, numirea temporară în funcții de conducere, schimbarea locului de muncă și desfacerea contractelor de muncă, sancționări pentru personalul din cadrul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;
- Întocmește și supune aprobării Programul anual de pregătire și perfecționare a personalului din cadrul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;
- Organizează și coordonează activitatea privind întocmirea și centralizarea fișelor și rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului instituției;
- Organizează activitatea privind modul în care se desfășoară perioada de stagiu a salariaților debutanți, precum și evaluarea activității acestora la încheierea perioadei de stagiu, conform prevederilor legale în vigoare;
- Participă în comisiile de concurs/examen pentru promovarea în trepte sau grade profesionale ale personalului contractual;
- Participă la elaborarea Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare în vederea reactualizării acestora în conformitate cu legislația în vigoare;
- Asigură aducerea la cunoștința salariaților a prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară;
- Completează, înregistrează și transmite Registrul General de Evidență al salariaților (REVISAL) înființat de Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 în calitate de angajator pentru personalul instituției;
- Asigură întocmirea formalităților privind scoaterea la concurs a posturilor vacante din cadrul instituției, conform prevederilor legale;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

- Asigură aplicarea prevederilor legale privind pensionarea pentru limită de vârstă sau invaliditate, pentru personalul instituției;
- Asigură aplicarea prevederilor legale privind protecția maternității la locurile de muncă
- Asigură secretariatul tehnic al instituției, programarea audiențelor, primirea și înregistrarea corespondenței precum și trimiterea acesteia, operațiuni tehnice de secretariat;
- Asigură activitatea de tehnoredactare a lucrărilor dispuse de Directorul General;
- Asigură realizarea activității de secretariat: de primire, repartizare și predare a corespondenței intrate în instituție, precum și circulația acesteia între nivelurile organizatorice;
- Ține evidența strictă a documentelor înregistrate în registrul de evidență și asigură siguranța registrelor de evidență și de confidențialitate a documentelor înregistrate;
- Asigură aplicarea și respectarea regulilor generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor confidențiale și a interdicțiilor de reproducere și circulație în conformitate cu actele normative în vigoare;
- Asigură distribuirea abonamentelor la publicații, reviste, acte de legislație conform necesarului instituției, dacă este cazul;

Denumirea postului: Inspector de specialitate (S), grad profesional IA, cod COR 242203

Compartimentul: Serviciul Economic - Compartimentul Financiar - Contabilitate

Nivelul postului: Execuție

- Aplică și respectă prevederile legale în privința contabilității, precum și prevederile Legii Finanțelor Publice Locale Nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare precum și celelalte acte normative aplicabile;
- Întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al instituției și propunerile de rectificare ale acestuia;
- Întocmește lucrările de fundamentare ale propunerilor pentru bugetul anului următor în etapele prevăzute de lege;
- Asigură și răspunde de derularea în bune condiții a execuției bugetare;
- Întocmește trimestrial situația execuției bugetare și urmărește încadrarea acesteia în limitele cheltuielilor aprobate prin bugetul de venituri, întocmește documentațiile pentru deschiderea creditelor și repartizarea acestora;
- Întocmește și prezintă trimestrial Directorului General, conturile de execuție ale bugetului instituției;
- Ține evidența garanțiilor de participare la licitații și a celor materiale;
- Urmărește derularea pe stadii de realizare, pe baza unor grafice, a contractelor economice încheiate și ia măsurile necesare în cazul apariției oricăror disfuncționalități;
- Constituie, urmărește și restituie garanții de bună execuție în condițiile prevăzute în contractele derulate;
- Întocmește bilanțurile trimestriale și anuale;
- Întocmește dări de seamă statistice;
- Întocmește ordinele de plată și efectuează viramentele către beneficiari;
- Întocmește rapoartele trimestriale cu privire la activitatea de control financiar preventiv propriu în conformitate cu dispozițiile directorului;
- Întocmește și analizează fișele de cont;
- Întocmește și înregistrează zilnic notele contabile în evidența contului analitic și sintetic;
- Asigură elaborarea bilanțelor analitice și sintetice pentru fiecare cont de creanțe și obligații;

Denumirea postului: Inspector de specialitate (S), grad profesional IA, cod COR : 242203

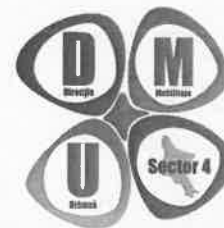
Compartimentul: Serviciul Analiză, Dezvoltare și Prognoză Urbană – Compartimentul Analiză Urbană

Nivelul postului: execuție

- Coordonează și realizează, în regie proprie și/sau în colaborare cu alte instituții publice, entități private, institute de cercetare, universități, în condițiile legii, strategii, programe și proiecte privind dezvoltarea și regenerarea urbană la nivelul Sectorului 4;
- Realizează, în regie proprie și/sau în colaborare cu alte instituții publice, entități private, institute de cercetare, universități, în condițiile legii, studii de fezabilitate și proiecte tehnice de regenerare urbană pentru anumite areale din Sectorul 4, la solicitarea Primăriei Sectorului 4;
- Realizează și propune Consiliului Local al Sectorului 4 regulamente locale privind dezvoltarea unitară a infrastructurii, regulamente legate de identitatea vizuală pentru obiectivele de investiții publice/private din Sectorul 4,



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București

Cod fiscal: 38872198

Website: www.mobilitateurbana4.ro

completări ale regulamentelor locale de urbanism, în corelare cu legislația în vigoare și obiectivele de dezvoltare durabilă asumate la nivelul țării noastre, sau la nivelul Municipiului București, sau al Sectorului 4;

- Colectează date privind bunele practici la nivel național și internațional privind regenerarea și dezvoltarea urbană, evoluția orașelor în contextul comunităților creativ-inteligente (Smart City) și realizează rapoarte privind concluziile obținute;
- Colaborează cu toate autoritățile locale din subordinea Consiliului Local Sector 4 și aparatul de specialitate al primarului Sectorului 4, în vederea implementării unitare a strategiilor de dezvoltare urbană la nivelul Sectorului 4;
- Participă la ședințele de lucru pentru diferite obiective de investiții publice de la nivelul Sectorului 4, cu rol de monitorizare a execuției în conformitate cu regulamentele și strategiile locale de regenerare și dezvoltare urbană durabilă;

Denumirea postului: Inspector de specialitate (S), grad profesional IA, cod COR : 242203

Compartimentul: Serviciul Analiză, Dezvoltare și Prognoză Urbană – Compartimentul Prognoză Urbană

Nivelul postului: execuție

- Coordonează și realizează, în regie proprie și/sau în colaborare cu alte instituții publice, entități private, institute de cercetare, universități, în condițiile legii, studii de prognoză privind dezvoltarea urbană, socială, economică la nivelul Sectorului 4;
- Realizează, la cerere, în colaborare cu direcțiile de specialitate din Primăria Sectorului 4, prognoze privind execuția bugetară;
- Realizează monitorizarea indicatorilor economici și de dezvoltare urbană din Sectorul 4;
- Propune și realizează măsurile privind optimizarea investițiilor în infrastructura de bază (apă, canal, iluminat public, gaze, drumuri, parcări, infrastructură de educație, sănătate) corelate cu datele privind dezvoltările urbane preconizate, în urma analizelor și studiilor efectuate
- Va organiza și realiza efectiv cercetarea de teren, colectând informațiile necesare pentru întocmirea studiilor de prognoză privind dezvoltarea urbană, socială, economică la nivelul Sectorului 4;
- Elaborează metodologia cercetării de teren pentru realizarea studiilor de prognoză privind dezvoltarea urbană, socială, economică la nivelul Sectorului 4;

Denumirea postului: Inspector de specialitate (S), grad profesional IA, cod COR : 242203

Compartimentul: Serviciul Smart City, Transport și Sistemizare Rutieră – Compartiment Proiectare, Implementare și Management Transport

Nivelul postului: execuție

- Propune, elaborează și implementează strategii cu privire la îmbunătățirea infrastructurii destinate mijloacelor de mobilitate la nivelul Sectorului 4;
- Monitorizează cele 3 subcapitole destinate mijloacelor de mobilitate: rețeaua pietonală, deplasarea persoanelor cu mobilitate redusă și rețeaua de transport, inclusiv cu biciclete și mijloace de transport electrice;
- Asigură raportarea situațiilor de subdimensionare a trotuarelor, diminuarea capacității trotuarelor prin obstacole (autovehicule parcate neregulamentară, stâlpi amplasați incorect, construcții pe domeniul public etc.);
- Răspunde de proiectarea și implementarea unor rețele menite să sporească mobilitatea urbană, scăderea poluării, asigurarea unor fluxuri optime de deplasare;
- Asigură raportarea situațiilor în care există disfuncționalități precum: discontinuități în rețeaua de piste și benzi pentru biciclete, segmente de piste subdimensionate, absența unor spații de protecție între piste și autovehiculele parcate în lungul străzii, prezenta unor capace cu grătar orientat în lungul pistei sau la altă cotă decât aceasta (supraînălțate sau îngropate), număr redus de parcări pentru biciclete, număr redus de centre pentru închirierea bicicletelor;
- Asigură elaborarea și implementarea cadrului strategic privind transportul alternativ la nivelul Sectorului 4 în conformitate cu Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru polul de creștere București – Ilfov, aferent pentru perioada 2016-2030;
- Coordonează toate operațiunile și măsurile cerute de legislația în vigoare pentru asigurarea serviciului de transport la nivelul Direcției Mobilitate Urbană;

Denumirea postului: Inspector de specialitate (S), grad profesional IA, cod COR : 242203

Compartimentul: Serviciul Parcări Publice - Biroul Parcări Publice

Nivelul postului: execuție



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

- Administrează și operează parcurile publice conform atribuțiilor primite de la Sectorul 4;
- Propune înființarea de noi parcuri de utilitate publică;
- Asigură înregistrarea și completarea bazei de date aferentă Sistemului Electronic Integrat de Gestiune a Parcărilor, privind evidenta locurilor de parcare de utilitate publică amenajate și administrate de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4: locații, număr locuri, marcarea, numerotarea (dacă este cazul) și semnalizarea acestora, precum și orice alte operațiuni necesare;
- Coordonează și realizează, în colaborare cu Serviciul Tehnic Administrativ și alte entități din cadrul Primăriei Sector 4, operațiunile de identificare a locațiilor unde se pot înființa și organiza, conform legislației în vigoare, noi locuri de parcare de utilitate publică, precum și activitatea de realizare a documentației necesare aprobării noilor parcuri în Comisia Tehnică de Circulație/Administrația Străzilor din cadrul Primăriei Municipiului București
- Coordonează și realizează în colaborare cu Serviciul Tehnic Administrativ și Primăria Sectorului 4 operațiunile de marcarea a locurilor de parcare publice;
- Verifică în teren, în colaborare cu alte entități din Primăria Sector 4 sau din subordinea Consiliului Local Sector 4, sesizările cetățenilor referitoare la locurile de parcare publică, luând măsuri de soluționare a acestora;

Denumirea postului: Referent (M), grad profesional IA, cod COR : 331309

Compartimentul: Serviciul Parcări Publice - Biroul Parcări Publice

Nivelul postului: execuție

- Administrează și operează parcurile publice conform atribuțiilor primite de la Sectorul 4;
- Propune înființarea de noi parcuri de utilitate publică;
- Asigură înregistrarea și completarea bazei de date aferentă Sistemului Electronic Integrat de Gestiune a Parcărilor, privind evidenta locurilor de parcare de utilitate publică amenajate și administrate de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4: locații, număr locuri, marcarea, numerotarea (dacă este cazul) și semnalizarea acestora, precum și orice alte operațiuni necesare;
- Monitorizează în permanență buna funcționare a sistemelor tehnice din parcuri: bariere, automate de plată, instalațiile de emisie a tichetelor de acces în anumite parcaje, sistemele CCTV, funcționarea rețelei de internet, stațiile de încărcare pentru mașini electrice și orice alte elemente existente;
- Verifică periodic modul de întreținere a locurilor de parcare publică pe raza Sectorului 4;
- Verifică în teren, în colaborare cu alte entități din Primăria Sector 4 sau din subordinea Consiliului Local Sector 4, sesizările cetățenilor referitoare la locurile de parcare publică, luând măsuri de soluționare a acestora;
- Coordonează și realizează în colaborare cu Serviciul Tehnic Administrativ și Primăria Sectorului 4 operațiunile de marcarea a locurilor de parcare publice;
- Verifică în teren, în colaborare cu alte entități din Primăria Sector 4 sau din subordinea Consiliului Local Sector 4, sesizările cetățenilor referitoare la locurile de parcare publică, luând măsuri de soluționare a acestora;

Denumirea postului: Inspector de specialitate (S), grad profesional IA, cod COR : 242203

Compartimentul: Serviciul Tehnic Administrativ - Compartimentul Administrativ și Gestiune

Nivelul postului: execuție

- Asigură aprovizionarea prin cumpărare directă a materialelor pentru curățenie și întreținere a clădirilor și a spațiilor de lucru, a pieselor de schimb pentru autovehicule, instalații de climatizare, etc; asigură buna exploatare a parcului auto conform legislației în vigoare; asigură primirea, păstrarea și eliberarea din gestiune a bunurilor materiale;
- Asigură întocmirea și urmărirea derulării contractelor de furnizare a utilităților (apă, gaze, curent electric, etc);
- Asigură întreținerea curentă a tuturor clădirilor/spațiilor în care își desfășoară activitatea Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, inclusiv funcționarea în bune condiții a instalațiilor electrice, de climatizare, a centralelor termice, a instalațiilor sanitare, și urmărirea serviciilor de mentenanță corectivă și preventivă pentru acestea; administrează și asigură efectuarea lucrărilor de reparații și întreținere a clădirilor și spațiilor de lucru; asigură exploatarea și funcționarea în bune condiții a autoturismelor din dotare și efectuarea inspecției tehnice periodice;
- Gestionează activitățile privind curățenia în birouri, grupuri sanitare, holuri, precum și în afara clădirilor Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;
- Răspunde de gospodărirea rațională a energiei electrice, termice, a combustibililor, telefoanelor mobile și fixe, și a altor materiale de consum administrativ-gospodărești și de birou;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

- Certifică exactitatea și legalitatea prestațiilor efectuate de terți, privind utilitățile (telefonie, gaze, energie electrică etc;) și alte cheltuieli administrativ-gospodărești;
- Organizează colectarea selectivă a deșeurilor și încheie contractul de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat.

Denumirea postului: Referent (M), grad profesional IA, cod COR : 331309

Compartimentul: Serviciul Tehnic Administrativ - Compartimentul Administrativ și Gestiune

Nivelul postului: execuție

- Răspunde de depozitarea și conservarea echipamentelor, materialelor gospodărești-administrative și de birou, asigurând distribuirea acestora pe structura organizatorică a instituției;
- Răspunde de gospodărirea rațională a energiei electrice, termice, a combustibililor, telefoanelor mobile și fixe, și a altor materiale de consum administrativ-gospodărești și de birou;
- Organizează colectarea selectivă a deșeurilor și încheie contractul de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat.
- Întocmește note de recepție și constatare de diferențe pentru bunurile intrate în patrimoniul instituției, conform documentelor justificative prezentate;
- Întocmește necesarul de piese și accesorii auto pentru autovehiculele și utilajele din dotare, precum și pentru materiile prime necesare desfășurării activităților specifice înaintându-1 Compartimentului Achiziții Publice.
- Asigură introducerea datelor în sistemul electronic de gestiune al instituției;
- Participă la activitățile de depozitare, inventar, casare, după caz;

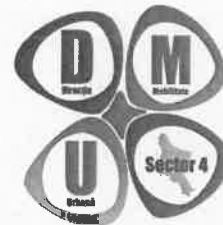
DIRECTOR GENERAL

Conf. univ. dr. GĂBRIEL DEAC IOAN





MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

ANEXA Nr. 1

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare pe perioadă nedeterminată a personalului contractual

Subsemnatul/(a),, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl. ap., județul, telefon, posesor/poseoare al/a C.I. seria nr.; eliberat de la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru înscrierea la concursul de angajare pe durată nedeterminată din data de, pentru ocuparea postului vacant de din cadrul serviciului/biroului/compartimentului

Data

Semnătura



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

ANEXA Nr. 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul/(a),, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la concursul de angajare pe perioadă nedeterminată a personalului contractual, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa www.mobilitateurbana4.ro.

Data

Semnătura



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

ANEXA Nr. 3

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul/(a),, posesor/posesoare al/a
C.I. seria nr., eliberată de la data de, domiciliat/(ă) în
....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații,
declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau
de urmărire penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: 38872198

ANEXA Nr. 4

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, domiciliat/(ă) în, declar pe propria răspundere că în conformitate cu prevederile Legii nr. 136 din 18 iulie 2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu, nu prezint simptome privind infecția cu Coronavirus și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data

Semnătura